

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hilary Nailea Jimenez Contreras</u>	CUI:	<u>3003940710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-25-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106779982</u>
Número de Factura:	<u>4019798457</u>	Serie:	<u>588B64F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Delegación de Recursos humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

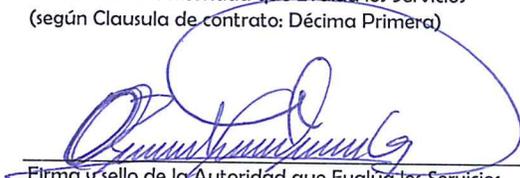
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de boletas de vacaciones para los servidores públicos de dicho Viceministerio.
2. Apoyé en la entrega de gafetes a las personas de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
3. Apoyé en la solicitud de gafetes para las personas de nuevo ingreso.
4. Apoyé en la toma de fotografías para los gafetes institucionales del nuevo personal.
5. Apoyé en la creación y alimentación de base con forme a la calendarización para goce de vacaciones 2021 presentada por las diferentes unidades administrativas.
6. Apoyé en el archivo de boletas de vacaciones correspondiente a cada servidor.

Hilary Nailea Jimenez Contreras
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sra. Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)